

**PRIVATUMO PRANEŠIMAS MOKINIAMS IR  
JŲ TĖVAMS (GLOBĖJAMS)**

Atnaujinta: 2025-01-06

**Duomenų valdytojas:**

Viešoji įstaiga Vilniaus tarptautinė mokykla  
Juridinio asmens kodas 300030249  
Adresas Rusų g. 3, Vilnius  
Tel. +370 5 276 1564  
(toliau – **mes** arba **VIS**)

Kontaktinis asmuo duomenų apsaugos klausimais:

Katerina Jarmolovičienė  
Duomenų apsaugos pareigūnė  
El. paštas: [dataprivacy@vischool.lt](mailto:dataprivacy@vischool.lt)

**1. Kokius asmens duomenis mes tvarkome?**

Mes tvarkome toliau nurodytus asmens duomenis:

**Mokiniai**

**Pagrindinė informacija**, kaip vardas, pavardė, gimimo data, lytis, pilietybė(s), asmens kodas ir kiti duomenys asmens tapatybės dokumente, nuolatinis ir dabartinis adresai, šnekamoji ir gimtoji kalba, priėmimo į mokyklą data, klasė, sutarties nutraukimo data, sutarties nutraukimo priežastis mokyklos baigimo data, mokymo paslaugų sutarties numeris, atvaizdas, el. pašto adresas, mokinio bylos numeris, taip pat ir kita susijusi arba panaši informacija.

**Mokymosi istorija**, pvz., ankstesnė mokykla ir lankymo datos, kita savanoriškai pateikta informacija apie ankstesnę mokyklos patirtį, akademinės stiprybės sritys, susirūpinimas dėl socialinės ir emocinės gerovės, informacija apie mokymosi pagalbos paslaugas, ankstesni integracijos į mokyklos gyvenimą iššūkiai, informacija apie norą prašyti vaikui ne švietimo pagalbos ar konsultavimo paslaugų, informacijos apie galimybes užtikrinti nuolatinį mokyklos lankomumą.

**Su švietimo procesu susiję duomenys**, tokie kaip pamokų tvarkaraščiai, lankomumo įrašai, akademinio pasiekimų rodikliai, pažymiai, atsiliepimai, bendradarbiavimo su bendraamžiais duomenys, užduočių atlikimo terminai ir pateikimo būklės, mokytojų komentarai, elgesio duomenys, mokyklos taisyklių laikymasis, socialinių sąveikų detalės, komunikacijos įrašai, mokymosi analizės, užduočių įvykdymo rodikliai, dalyvavimas užklasinėje veikloje, renginių lankomumas, veiklos prioritetai, apdovanojimai ir pripažinimai.

**Sveikatos duomenys**, pvz., sveikatos pažymose esantys duomenys, bet kokios esamos ar ankstesnės sveikatos būklės, turinčios įtakos vaikui (įskaitant

**PRIVACY NOTICE TO STUDENTS AND THEIR  
PARENTS (GUARDIANS)**

Updated: 2025-01-06

**Data Controller:**

Public institution Vilnius International School  
Legal code: 300030249  
Address: Rusų str. 3, Vilnius  
Phone: +370 5 276 1564  
(hereinafter – **we** or **VIS**)

Contact person in data protection matters:

Katerina Jarmolovičienė  
Data protection officer  
Email: [dataprivacy@vischool.lt](mailto:dataprivacy@vischool.lt)

**1. What personal data do we process?**

We process the following personal data:

**Students**

**Basic information**, such as name, surname, date of birth, current grade, gender, nationality (-ies), personal code and other data available in ID document, permanent and current addresses, language spoken and mother tongue, date of admission, grade, date of termination of agreement, reason for termination, graduation date, educational services agreement number, image, email, student case number, as well as other related or similar information.

**Educational history**, such as Previous school(s) attended and dates, other information voluntarily provided on prior school experience, areas of academic strength, concerns on social and emotional well-being, information on learning support services, prior challenges on integration into school life, willingness to solicit outside educational counselling services, and information on the child's regular attendance.

**Education process-specific data**, such as class schedules, attendance records, academic performance metrics, grades, feedback, peer collaboration data, assignment deadlines and submission statuses, teacher comments, behavioral data, adherence to school rules, social interaction details, communication logs, learning analytics, task completion rates, extracurricular activity participation, event attendance, activity preferences, awards and recognitions.

**Medical data**, such as data provided in health clearance certificates, any current or prior medical conditions affecting the child (including dietary

dietos apribojimus, alergijas, regėjimą ir klausą), vaistus, kuriuos vaikas šiuo metu vartoja, specialiųjų poreikių duomenis, taip pat Covid-19 testavimo bei imunizacijos duomenis.

**Kita savanoriškai teikiama informacija**, pvz., asmeninės stiprybės, dalyvavimas veikloje, būreliuose, sporte, pamokose, pomėgiai ir interesai, lūkesčiai vaikui mokykloje, priežastys, dėl kurių pasirinkama mūsų mokykla ir kt.

## Tėvai (globėjai)

**Pagrindinė informacija:** vardas, pavardė, santykis su vaiku, priėmimo duomenys, finansiniai dokumentai, tel. numeris, komunikacijos įrašai, gimtoji kalba, kitos kalbos, darbdavys ir darbdavio kontaktai (jei pateikta savanoriškai), taip pat gali būti tvarkomos nuotraukos ar vaizdo įrašai renginių dokumentavimo ir viešinimo tikslais.

Asmens dokumento kopija gali būti renkama iš tėvų (globėjų), kurie nėra Lietuvos Respublikos piliečiai.

## 2. Kokie asmens duomenų tvarkymo tikslai ir teisiniai pagrindai?

Mes tvarkysime Jūsų ir (ar) Jūsų vaiko (mokinio/ės) asmens duomenis šiais tikslais:

- sudaryti mokymo sutartį ir vesti mokinio bylą;
- administruoti mokymo paslaugų sutartį;
- vykdyti teisinius ir administracinius įsipareigojimus;
- užtikrinti sveiką ugdymo aplinką;
- vykdyti Vaiko gerovės komisijos veiklą;
- viešinti mokyklos veiklą;
- informuoti tėvus (globėjus) apie mokinio pažangą;
- informuoti ir registruoti dalyvavimą mokyklos renginiuose;
- susisiekti su tėvais (globėjais) nelaimingų atsitikimų atveju;
- nustatyti, ar mokinys atitinka priėmimo kriterijus;
- atsižvelgti į mokinio ugdymo, socialinius, emocinius ir fizinius poreikius;
- stebėti, kaip dalyvaujama akademinėje ir užklasinėje veikloje, užtikrinti tvarkaraščių tikslumą ir sekti lankomumo tendencijas pagal dalyvavimo įrašus;
- analizuoti elgesio duomenis, nustatyti tendencijas, kurti individualizuotas mokymosi strategijas, pritaikyti mokymo programas pagal pasiekimų išvalgas ir įgyvendinti priemones mokinių gerovei ir saugumui užtikrinti;
- kurti mokyklos metų knygos, tinklapio ir kitų socialinės medijos kanalų turinį, fiksuojant mokyklos istoriją;

restrictions, allergies, vision and hearing conditions), medications currently being taken, special needs data, Covid-19 testing and immunization records.

**Other voluntary provided information**, e. g. personal strengths, participation in activities, clubs, sports, lessons, hobbies, and interests, expectations for the child at the School, reasons for choosing the school, etc.

## Parents (guardians)

**Basic information:** name, surname, relationship to child, admissions data, financial documentation, email, mobile, communication logs, native language, other languages spoken, employer and employer contact (voluntary), images or videos may also be processed for event documentation and publicity purposes.

Copy of ID document may be collected from parents (guardians) who are not citizens of the Republic of Lithuania.

## 2. What are the purposes of and legal bases for processing of personal data?

We will process your and (or) your child's (student's) personal data of the following purposes:

- conclusion of the Education Services Agreement and maintenance of student records;
- administration of Educational Services Agreement;
- compliance with legal, legislative and administrative obligations;
- provision of child safeguarding, safe environment;
- caring out activities of Child welfare committee;
- communicate information about school events;
- inform parents (guardians) of student progress;
- communicate participation in, record participation in school events;
- contact parents (guardians) in case of emergency;
- determine whether the student satisfied admission criteria;
- comprehend the educational social, emotional and physical needs of the student;
- monitoring of engagement in academic and extracurricular activities, maintenance of accurate scheduling, and tracking of attendance trends through participation records;
- analysis of behavioral data, identification of trends, development of personalized learning strategies, adaptation of curricula based on performance insights, and implementation of measures to support student well-being and safety;
- compile content of yearbooks, website, other media channels to record school history;

- teikti informaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai arba kitai valstybės institucijai teisės aktu nustatyta tvarka;
- mūsų teisių ir teisėtų interesų gynimas.

Mes tvarkysime asmens duomenis vadovaudamiesi šiais teisiniais pagrindais:

- duotas sutikimas tvarkyti duomenis;
- tvarkyti duomenis būtina siekiant tinkamai įvykdyti sudarytą sutartį arba siekiant imtis veiksmų prieš sudarant sutartį;
- tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta mums taikoma teisinė prievolė;
- tvarkyti duomenis būtina siekiant mūsų teisėtų interesų (pvz., mokyklos turto saugumo užtikrinimas, darbuotojų, mokinių ir kitų asmenų gyvybės, sveikatos, turto, kitų teisių ir laisvių apsauga, tinkamų mokymo paslaugų teikimo užtikrinimas, kt.).

### **3. Kaip ilgai mes saugome asmens duomenis?**

Asmens duomenys tvarkomi visą laikotarpį, kol moksleivis mokosi ir vykdoma sutartis, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

Saugomi būtiną laikotarpį po sutarties nutraukimo arba kitą teisės aktuose nustatytą terminą.

Vaizdo stebėjimo duomenys saugomi 14 dienų.

Atsiradus poreikiui, vaizdo duomenų saugojimo terminai gali būti keičiami.

### **4. Kam mes atskleidžiame duomenis?**

Duomenys gali būti teikiami šiems gavėjams:

- pasirinktoms IT įmonėms, atliekančioms kompiuterinės įrangos ir tinklų, vaizdo stebėjimo, įėjimo kontrolės ir apsaugos signalizacijos sistemų administravimo ir priežiūros funkcijas, ar teikiančioms IT paslaugas;
- pasirinktomis esminėmis skaitmeninėmis priemonėmis ir platformomis, įskaitant, bet neapsiribojant: ManageBac (leidžia planuoti mokymo programas, valdyti vertinimus, stebėti akademinę pažangą ir palaikyti komunikaciją tarp mokytojų ir tėvų), Open Apply (padeda valdyti priėmimo ir registracijos procesus), Google Workspace for Education (suteikia galimybę naudotis el. paštu, kurti bendradarbiavimo dokumentus, naudotis debesijos saugykla, teikti užduotis ir organizuoti nuotolines mokymosi sesijas). Be to, laikantis reikalavimų, mokykloje gali būti naudojamos papildomos skaitmeninės priemonės (įvairios edukacinės programos ir internetinės platformos, skirtos mokymosi tikslams, vertinimams ir užklasinėi veiklai palaikyti);

- provide information to the Ministry of Education, Science and Sport, Department of Education or other institution following the order of legal acts;
- protection of our rights and legal interests.

We will process personal data on the following legal basis:

- consent given to process personal data;
- the processing of personal data is necessary for proper implementation of the agreement concluded or for the purpose to conclude the agreement;
- data processing is necessary in order to fulfill the legal obligation imposed on us;
- data processing is necessary for ensuring our legitimate interests (e. g. health, safety, crime prevention, protection of school property, and other rights and freedoms of and ensuring suitable provision of education services, etc.).

### **3. How long do we store personal data?**

Data is processed throughout the period of student enrollment at VIS and validity of agreement, unless otherwise specified in legal acts.

Data is stored for the necessary period after the termination of the agreement or for the period specified in legal acts.

Video surveillance (CCTV) data is stored for 14 days.

Depending on the needs, the terms of storing video data can be changed.

### **4. To whom do we disclose data?**

Data can be provided to the following recipients:

- selected IT companies in performance of administration and maintenance functions of computer equipment and network, video surveillance, entrance control and security alarm systems, or providing IT services;
- selected essential digital tools and platforms, including but not limited to: ManageBac (enables curriculum planning, assessment management, academic progress tracking, and parent-teacher communication), Open Apply (supports admissions and enrolment processes), Google Workspace for Education (facilitates email communication, collaborative document creation, cloud storage, assignment submissions, and online learning sessions). Additionally, in compliance with requirements, Additional Digital Resources may be used in the school (a range of educational applications and online platforms used to support learning objectives, assessments, and extracurricular activities);
- selected accounting services and (or) audit company, legal services providers;
- persons, managing debts;

- pasirinktai buhalterinės apskaitos ir (ar) audito įmonei, teisinių paslaugų teikėjams;
- asmenims, administruojantiems išskolinimus;
- priežiūros, teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms, kurios duomenis iš mūsų gauna teisės aktų nustatyta tvarka;
- Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai jos paskirtai institucijai, kaip Mokinių registre tvarkomų asmens duomenų valdytojai;
- atvirai informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemai (AIKOS) ir Švietimo valdymo informacinei sistemai (ŠVIS);
- su mokykla bendradarbiaujančioms institucijoms, kurioms duomenys teikiami siekiant užtikrinti vaiko gerovę mokykloje;
- viešinant, informuojant bendruomenę ir visuomenę (mokinių kūrybiniai darbai, nuotraukos, filmuota medžiaga) apie mokykloje vykdomą veiklą;
- kitoms mokykloms, į kurias stoja mokinys.

### **5. Ar teikiame duomenis už ES ir EEE ribų?**

Mes visada stengiamės tvarkyti ir saugoti jūsų asmens duomenis ES/EEE. Visgi, jūsų asmens duomenis galime tvarkyti ir už ES/EEE ribų. Tokiais atvejais užtikriname, kad būtų taikomos BDAR numatytos apsaugos priemonės, įskaitant Europos Komisijos standartines sutarčių sąlygas arba kitas tinkamas apsaugos priemones, užtikrinančias lygiavertę duomenų apsaugą..

Susisiekite su mumis, jeigu norite gauti daugiau informacijos apie konkrečiu atveju taikomą apsaugos priemonę.

### **6. Kaip mes apsaugome asmens duomenis?**

Siekdami apsaugoti asmens duomenis, taikome šias organizacines ir technines duomenų saugumo priemones:

- taikome prieigos kontrolės priemones;
- užtikriname tinkamą mūsų naudojamos techninės ir programinės įrangos valdymą;
- stebime asmens duomenų saugumo pažeidimus ir saugumo incidentus;
- mokome savo darbuotojus apie asmens duomenų apsaugą ir kibernetinio saugumo grėsmes;
- užtikriname darbo vietos apsaugą;
- užtikriname tinklo ir ryšio saugumą;
- mes rūpinamės atsarginėmis duomenų kopijomis;
- mes rūpinamės mobiliųjų įrenginių apsauga;
- mes prižiūrime tinkamo duomenų sunaikinimo ir ištrynimo procedūras;
- mes taip pat rūpinamės fiziniu saugumu.

### **7. Kokios yra Jūsų, kaip duomenų subjekto teisės?**

Jūs turite teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir prašyti, kad mes juos ištaisytume arba ištrintume, arba apribotume duomenų tvarkymą, taip pat turite

- supervisory, law enforcement and other state institutions, which receive data from the school as required by the legal acts;
- Ministry of Education and Science or institutions designated by it as the manager of personal data processed in the Student's register;
- Open Information, Counselling and Guidance System (AIKOS) and Education Management Information System (ŠVIS);
- institutions, cooperating with the school, to which data is provided in order to ensure the child's well-being at school;
- publicizing, informing the community and society (student creative works, photos, video footage) about the activities carried out at school; • to other schools to which student is applying.

### **5. Do we transfer data outside the EU and EEA?**

We always strive to process and store your personal data in the EU / EEA. However, we may also process your personal data outside the EU / EEA. In such instances, we ensure that safeguards required by the GDPR, including the European Commission's Standard Contractual Clauses or other appropriate measures, are in place to guarantee an equivalent level of data protection..

Contact us for more information on the applicable safeguard.

### **6. How do we protect personal data?**

To protect personal data, we apply the following organizational and technical data security measures:

- we apply access control measures;
- we ensure proper management of hardware and software we use;
- we track personal data security breaches and security incidents;
- we train our staff on personal data protection and cybersecurity threats;
- we ensure protection of the workplace;
- we ensure security of network and communication;
- we take care of backups;
- we take care to protect mobile devices;
- we maintain procedures for proper destruction and deletion of data;
- we also take care of physical security.

### **7. What are your rights as a data subject?**

You have the right to get acquainted with your personal data and request us to correct or delete it, or restrict the processing of data, as well as, in cases stipulated by law,

teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi ir teisę į duomenų perkeliamumą.

Jūs turite teisę kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu manote, kad Jūsų duomenys gali būti tvarkomi netinkami ar kitaip galėtų būti pažeidžiamos Jūsų teisės.

### **8. Šio privatumo pranešimo pakeitimai**

Jeigu pakeisime šį privatumo pranešimą, pakeistą pranešimą paskelbsime savo tinklalapyje nurodydami pakeitimo datą. Jei pakeitimai yra svarbūs, jus apie tai informuoti galime ir kitomis priemonėmis, pvz., išsiųsdami el. laišką.

you have the right to disagree with the processing of data and the right to data portability.

You have the right to contact the State Data Protection Inspectorate, if you believe that your data may be managed inappropriately or your rights may be violated in other ways.

### **8. Changes to this privacy notice**

Should we make amendments to this privacy notice, we will place the amended notice on our website, with an indication of the amendment date. If the amendments are significant, we may also inform you about this by other means, for example by sending an email.